



SAPE  
2020

XI МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА  
ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

«SAPE 2020 –  
КОМПЛЕКСНАЯ  
БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА»

# СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор:



При поддержке:



7-10 апреля,  
2020

г. Сочи,  
Главный Медиацентр

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. Контактный лист	3
2. Место проведения SAPE-2020	4
3. Расписание работы выставки	4
4. Доступ на территорию выставки	5
5. Общие положения	8
6. Информация о застройке выставочных стендов	13
7. Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)	15
8. Правила пожарной безопасности	17
9. Правила проведения электротехнических работ	19
10. Формы и приложения	20

### Сроки предоставления Форм

Название формы	Сроки подачи	Обязательность возврата формы
<b>Формы. Блок А</b>		
<b>A1.</b> Доверенность на представление интересов	В день заезда (оригинал)	Обязательно
<b>A2.</b> Список персонала (граждане РФ)		Обязательно
<b>A3.</b> Список персонала (иностранцы граждане)		Обязательно
<b>A4.</b> Список автотранспорта		Обязательно
<b>A5.</b> Информация в официальный каталог Выставки	01.03.20	Обязательно
<b>A6.</b> Дополнительная реклама	01.03.20	
<b>A7.</b> Индивидуальная охрана	23.03.20	
<b>A8.</b> Уборка	23.03.20	
<b>A9.</b> Интернет-подключения	23.03.20	
<b>A10.</b> Электроподключение	23.03.20	Обязательно
<b>A11.</b> Такелажные работы	23.03.20	
<b>A12.</b> Продление монтажа		
<b>Материальный пропуск на внос/ввоз</b>	В день заезда (оригинал)	Обязательно
<b>Материальный пропуск на вынос/вывоз</b>	В день выезда (оригинал)	Обязательно
<b>Формы для оборудованной площади (стандарт). Блок В</b>		
<b>В1.</b> План оборудованного выставочного стенда	до 23.03.20	Обязательно
<b>В2.</b> Дополнительное оборудование	до 23.03.20	
<b>Приложение 1</b> Каталог оборудования (для стандартного стенда), коврового покрытия, пленки ORACAL 641 серия		
<b>Приложение 2</b> Технические требования к макетам, представленным для печати (для оборудованного стенда)		
<b>Приложение 3</b> Технические требования к макетам категории «Стандарт»		
<b>Формы для оборудованной площади (Улучшенный стандарт). Блок С</b>		
<b>С1</b> Дополнительное оборудование для стендов категории «Улучшенный стандарт»	до 23.03.20	
<b>Приложение 4</b> «Улучшенный стандарт», примеры стендов и их комплектация		
<b>Приложение 5</b> Технические требования к макетам, представленным для печати (для стендов категории «Улучшенный стандарт»)		

## 1. Контактный лист

Организатор выставки АО «Электрификация»

Официальный сайт выставки: [www.sape-expo.ru](http://www.sape-expo.ru)

Адрес для направления корреспонденции: 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д.119, стр. 506.

### Контактный лист

Сотрудник	По вопросам	Контакты
<b>Выставочный отдел</b>		
Сластная Анастасия Юрьевна	Общая координация организационных вопросов. Координация работы зоны SAPE LAB	8(499) 181-52-02 доб. 134 8(909) 964-94-89 <a href="mailto:a.slastnaya@expo-elektra.ru">a.slastnaya@expo-elektra.ru</a>
Ефременко Ольга Ростиславовна	Работа со спонсорами и партнерами. Общая координация организационных вопросов.	8 (499) 181-52-02 доб. 131 8 (926) 594-12-41 <a href="mailto:eor@expo-elektra.ru">eor@expo-elektra.ru</a>
Рябцева Ольга Павловна	Работа с экспонентами. Заключение договора, получение закрывающих документов. Прием заявок на дополнительные услуги.	8 (499) 181-52-02 доб. 130 8 (916) 422-46-37 <a href="mailto:Ryabtseva.O@expo-elektra.ru">Ryabtseva.O@expo-elektra.ru</a>
Каукина Мария Геннадьевна	Работа с иностранными делегатами. Сопровождение и помощь иностранным делегатам.	8 (499) 181-52-02 доб. 177 8-910-003-74-19 <a href="mailto:m.kaukina@expo-elektra.ru">m.kaukina@expo-elektra.ru</a>
Рычкова Ирина Павловна	Работа со СМИ	8 (499) 181-52-02, доб.160 <a href="mailto:pr@expo-elektra.ru">pr@expo-elektra.ru</a>
<b>Техническая дирекция</b>		
Сенющенков Евгений Сергеевич	Общая координация технических вопросов. Заключение договор с подрядчиками.	8 (499) 181-52-02, доб.170 8 (905) 731-98-70 <a href="mailto:evgeny.s@expo-elektra.ru">evgeny.s@expo-elektra.ru</a>
Попов Антон Андреевич	Застройка стендов. Заезд/выезд экспонентов.	8 (499) 181-52-02, доб.169 8 (962)973-30-20 <a href="mailto:a.popov@expo-elektra.ru">a.popov@expo-elektra.ru</a>
Бабаянц Кристина Александровна	Прием заявок на дополнительные услуги. Согласование макетов стандартной застройки.	8 (499) 181-52-02, доб.168 8 (977) 676-97-27 <a href="mailto:k.babayants@expo-elektra.ru">k.babayants@expo-elektra.ru</a>
Безгубов Александр Евгеньевич	Техническая аккредитация подрядных организаций	8 (921) 846-46-93 <a href="mailto:ab@reliktst.ru">ab@reliktst.ru</a>
<b>Сервис</b>		
Коряко Светлана Григорьевна	Клининг, грузчики.	8 (499) 181-52-02, доб. 118 8 (915) 287-93-59 <a href="mailto:svetlana-6506@expo-elektra.ru">svetlana-6506@expo-elektra.ru</a>
<b>Служба режима</b>		
Заливадный Роман Игоревич	Безопасность мероприятия, пропускной режим.	+7 (499) 181-52-02, доб. 142 8 (916) 567-33-15 <a href="mailto:regim@expo-elektra.ru">regim@expo-elektra.ru</a>

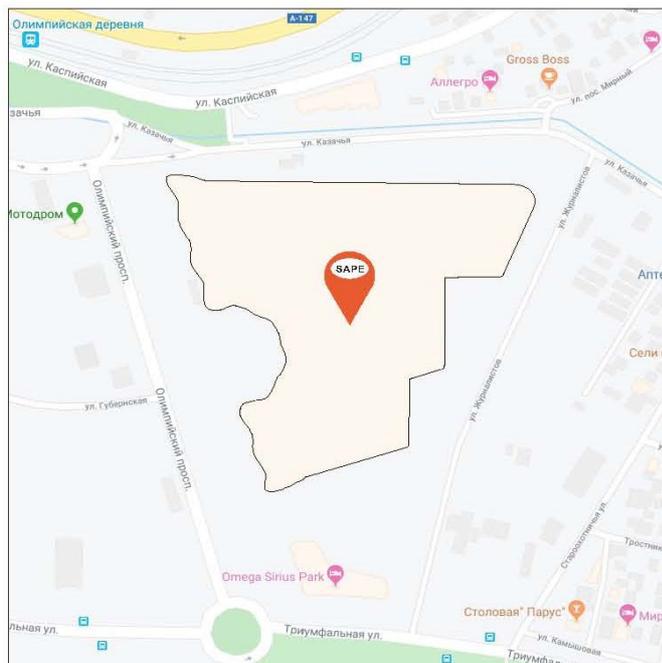
## 2. Место проведения SAPE-2020

Главный Медиациентр  
Россия, Краснодарский Край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, Олимпийский пр-т, д.1

### Аэропорт Сочи (AER) - Главный Медиациентр

 Маршрутное транспортное такси (время в пути 1 час 05 минут)

 Такси (время в пути 15 минут).



## 3. Расписание работы выставки

<b>МОНТАЖ</b>	Пятница	03 апреля	08.00 – 20.00	Завоз оборудования, монтаж стендов
	Суббота	04 апреля	08.00 – 20.00	Завоз оборудования, монтаж стендов
	Воскресенье	05 апреля	08.00 – 20.00	Завоз оборудования, монтаж стендов
	Понедельник	06 апреля	10.00 – 18.00	Заезд и аккредитация Экспонентов
<b>ВЫСТАВКА</b>	Вторник	07 апреля	08.30 – 19.00	Доступ Экспонентов на площадку
			09.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
	Среда	08 апреля	08.30 – 19.00	Доступ экспонента на площадку
			09.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
	Четверг	09 апреля	08.30 – 19.00	Доступ экспонента на площадку
			09.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
	Пятница	10 апреля	08.30 – 20.00	Доступ экспонента на площадку
			09.00 – 13.00	Выставка открыта для посетителей
<b>ДЕМОНТАЖ</b>	Суббота	11 апреля	14.00 – 23.59	Вывоз оборудования, демонтаж экспозиции
			00.01 – 20.00	Вывоз оборудования, демонтаж экспозиции

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается с 8.00 до 20.00.

**Вывоз экспонатов осуществляется только после закрытия выставки 10 апреля с 14.00. В случае увеличения времени работы выставки организатор вправе перенести время вывоза экспонатов.**

## 4. Доступ на территорию выставки

### Бейдж Экспонента

Пропуском на территорию проведения Мероприятия является бейдж участника. Для получения бейджа участника необходимо предварительно зарегистрироваться на официальном сайте «**Всероссийской недели охраны труда**», выбрав соответствующий пакет участия. После заполнения всех полей и загрузки фотографии - подтвердить регистрацию.

Ссылка для регистрации: <http://event.aetalon.ru/login?returnUrl=http://event.aetalon.ru/>

По месту получения бейджей необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (Паспорт). Получение бейджей аккредитационным пакетом на сотрудников компании осуществляется по доверенности, образец доверенности **Форма А1**.

Бейдж дает право Участникам/Экспонентам находиться на территории Главного Медиациентра непосредственно во время работы Мероприятия, а также в период монтажа/демонтажа.

### Доступ технического персонала



*Информация появится не позднее 20 марта 2020 года.*

### Режим выдачи бейджей



*Информация появится не позднее 20 марта 2020 года.*

### Заезд автотранспорта

Доступ автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ на территории Главного Медиациентра в период монтажа/демонтажа осуществляется по спискам. Списки принимаются в установленной форме (**Форма А4**) по e-mail [tech@expo-elektra.ru](mailto:tech@expo-elektra.ru). Форма принимается в формате EXCEL и дополнительно в отсканированном виде с подписью и печатью). Список автотранспорта принимается исключительно по установленной форме, в иных случаях в приеме списка будет отказано.

Водители транспортных средств обязаны пройти аккредитацию как технический персонал, иначе в доступе будет оказано.



**НОМЕР АВТОМОБИЛЯ ВВОДИТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЗАГЛАВНЫМИ ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ БЕЗ ПРОБЕЛОВ (A231AA197)**

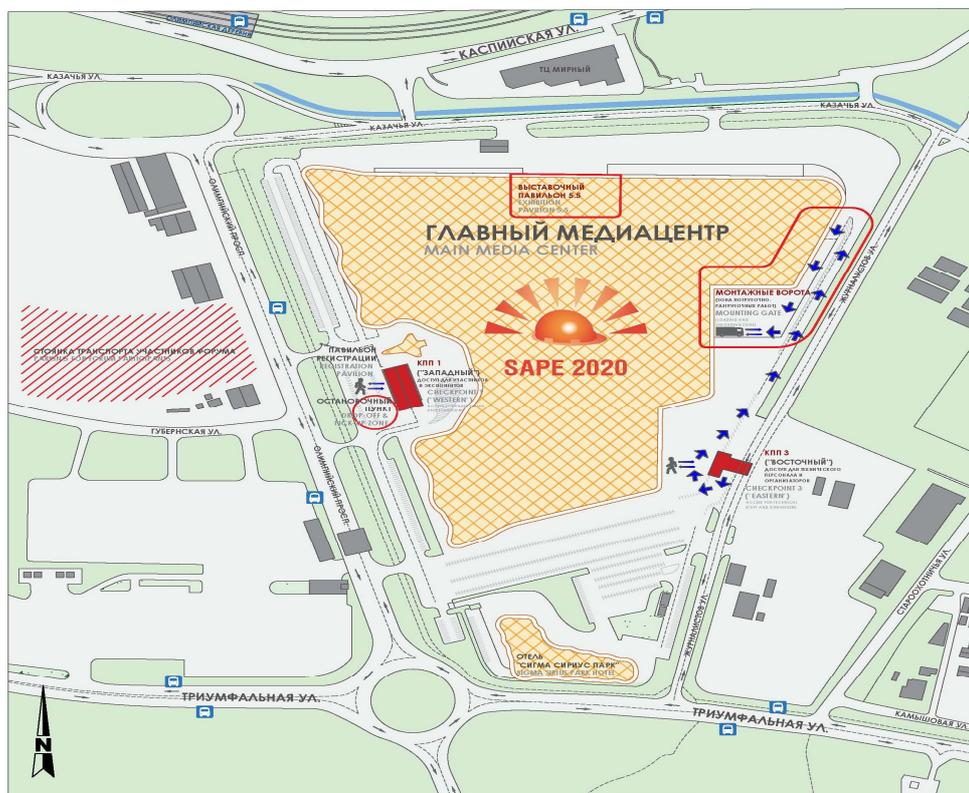
Обращаем ваше внимание, что при недостоверной подаче данных, наличии ошибок в персональных данных и данных на автомобиль – в доступе на площадку данным лицам будет отказано до момента подачи дополнительного списка. Данная процедура может занимать время от 2-х часов и более.

Если транспорт и персональные данные водителя становятся известными в день заезда, то в доступе на площадку данным лицам будет отказано до момента подачи дополнительного списка. Данная процедура может занимать время от 2-х часов и более.

Автомобили, прошедшие процедуру аккредитации, получают право доступа на площадку на период проведения монтажных работ с 03.04 по 05.04 с 08:00 часов до 20:00 часов и на период проведения демонтажных работ с 10.04 с 14.00 часов до 20.00 часов 11.04 через КПП № 3.

В случае необходимости экспонент обязан предоставить транспортное средство для досмотра.

### Схема движения автотранспорта



 - КПП

 - Зона погрузо-разгрузочных работ/монтажные ворота

 - Направление движения автотранспорта

### Порядок заезда/выезда

#### **Ввоз/внос**

После подачи списков на автотранспорт и подачи списков/регистрации сотрудников необходимо подготовить Материальные пропуска на ввоз/внос оборудования.

Материальный пропуск на ввоз/внос оформляется в 3-х оригинальных экземплярах (печать на пропуске не требуется).

Первый экземпляр материального пропуска предъявляется на КПП №3 во время завоза/заноса оборудования. Второй Экземпляр пропуска предъявляется Охране в зоне погрузо-разгрузочных работ. Третий Экземпляр остается у представителя компании-экспонента/застройщика.

Перед заездом/вносом ВСЕ экземпляры материальных пропусков на ввоз/внос должны иметь соответствующую отметку-разрешение. Отметка ставится представителем Технической дирекции накануне или в день заезда/вноса оборудования. Материальные пропуска на въезд/внос без отметки-разрешения не действительны.

#### **Вывоз/вынос**

Для получения разрешения на въезд/выезд с площадки Выставки в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить Материальный пропуск на вывоз оборудования в 2-х экземплярах.

Материальный пропуск необходимо завизировать у представителя технической дирекции и Главного инженера Медиацентра до 19.00 часов дня выезда автотранспорта.

Для вывоза собственного аудио-видео оборудования дополнительно необходимо зарезервировать Материальный пропуск в IT- отделе Главного Медиацентра.

После всех соответствующих отметок на материальных пропусках можно приступить к вывозу/выносу. Материальные пропуска на въезд/внос без отметки-разрешения не действительны.



**Ввоз и вывоз экспонатов в дни работы выставки строго запрещен.**

## 5. Общие положения

### Технические характеристики выставочной площади

Технические характеристики	Выставочная площадь	Высота застройки стенда	Максимальная высота застройки	Допустимая нагрузка на пол
Выставочный зал 5.5.	4 690 м <sup>2</sup>	4 метра конструкции, до 6* м декоративное оформление стендов	4 метров	1 300 кг/м <sup>2</sup>
Холл 6.2.	8 078 м <sup>2</sup>	4 метра	4 метра	1 300 кг/м

\*Максимальная высота застройки согласовывается в индивидуальном порядке с Технической дирекцией выставки.

### Расположение стендов

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки. Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.

Выставочные площади, оплаченные и незанятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению.

В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции стенда).

### Габариты стендов

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров согласованной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать «Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения SAPE».

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Организатором.

### Оплата выставочной площади и дополнительных услуг

Заезд разрешен только компаниям, полностью оплатившим участие в выставке, либо в соответствии с условиями подписанного договора.

Экспоненты, имеющие какие-либо задолженности по оплате выставочной площади или заказанного ими дополнительного оборудования и услуг, на выставку допущены не будут.

### Обмен бухгалтерскими документами



Каждая компания-участник при заезде обязана предоставить в дирекцию выставки 2 экземпляра договора и дополнительных форм (**оригиналы!**). Ваш экземпляр договора, формы и приложения к нему, счета-фактуры, акты выполненных работ выдаются на 3-й день работы выставки на стойке информации.

### **Заказ услуг после установленных сроков**

Заказы на дополнительное оборудование во время монтажа будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы на монтаже не принимаются.

Стоимость услуг, заказанных с **23 марта по 03 апреля**, увеличивается на 50 % от базовой стоимости. В случае если заказ оформляется в период монтажа и проведения Выставки, применяется наценка - 100%. При этом Организатор не гарантирует выполнение заявки, оформленной в период проведения.

### **Информация в каталоге выставки и рекламные возможности**

Экспоненты имеют право на размещение текстовой информации о компании в официальном каталоге выставки объемом не более 600 знаков с пробелами на русском языке. Для публикации информации о компании в официальном каталоге, пожалуйста, предоставьте до 1 марта 2020 года на русском и английском языках необходимую информацию Организатору **Форма А5** – Информация в каталог на e-mail: ryabtseva.o@expo-elektra.ru

Заказ дополнительных рекламных услуг и перевода информации осуществляется до 1 марта 2020 года по **Форме А6 – Реклама**. Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться только на выставочном стенде компании. Промотированные рекламных материалов на территории выставки согласуется с Организатором и оплачивается как дополнительная услуга по **Форме А6**.

По вопросам заказа и предоставления рекламных услуг обращаться к ответственному менеджеру Рябцевой Ольге.

### **Режим охраны**

На территории проведения Выставки действует контрольно-пропускной режим. В дни работы Выставки площадка опечатывается охраной в 20:00 и открывается в 08:00.

Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании с момента открытия до полного освобождения и закрытия площадки охраной (см. Расписание работы Выставки).

Организаторы и администрация Главного Медиацентра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период с момента открытия выставочного зала и до момента его закрытия охраной.

Для дополнительной сохранности экспонатов/личных вещей можно воспользоваться услугами индивидуальной Охраны на стенде, предварительно заказав по **Форме А7**.

**Строго воспрещается передавать имущество на территорию ГМЦ через забор и имеющиеся ограждения. В случае фиксации нарушители будут задержаны органами МВД.**

**Курение и распитие алкогольных напитков на территории ГМЦ строго воспрещается. В случае фиксации нарушители будут задержаны органами МВД.**

## Страхование

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности, осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

## Уровень звука

Применение звукового оборудования на стендах экспонентов запрещено, за исключением письменного согласования со стороны Организатора. При наличии письменного согласования со стороны Организатора во время работы Выставки уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звука более 75дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

## Порядок поддержания чистоты

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно с 8.00 до 20.00. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее экспоненты упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют в проходы. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующим Федеральным законом № 309 от 30.12.2008г. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия Выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.

Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае, необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами, указанными в **Форме А8** - Уборка стенда, настоящего Руководства.

В течение работы выставки Организатором осуществляется общая уборка павильона (уборка проходов и общих зон). Каждый день по окончании работы выставки весь мусор в мусорных мешках выставляется в проход между стендами. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно. Участники (экспоненты) выставки могут заказать уборку стенда по **Форме А8**.

## Вывоз ТБО

В период монтажа и демонтажа Мероприятия экспонент/подрядчик упаковывает строительный мусор и отходы в собственные мешки. По окончании выставки площадь, использованная под строительство стенда, должна быть очищена от краски, монтажного скотча, наклеек и другого материала.

Экспонент/подрядчик обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые закрытые и открытые площади. Категорически запрещается складирование и захламление проходов на территории ГМЦ.



Вывоз мусора с площадки Мероприятия в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется Компанией Застройщика/Экспонента собственными силами.

### **Интернет**

В качестве одного из сервисов для участников и гостей выставки на территории площадки проведения будет развернута открытая Wi-Fi сеть. При необходимости можно воспользоваться дополнительным индивидуальным подключением, предварительно заказав услугу по **Форме А9**.

### **Подвесы к потолку павильона**

На территории ГМЦ возможно размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях. Возможность подвеса определяется после согласования с технической дирекцией и со службами ГМЦ.

### **Контакты:**

Колоколов Владимир Анатольевич:

E-mail: [rostaorg@mail.ru](mailto:rostaorg@mail.ru)

7 (905) 210-12-12

7 (812) 32-777-40

### **Электроподключение**

Услуги по электроподключению предоставляются на период мероприятия с 07-10 апреля.

На период монтажа/демонтажа предоставление электричества не производится.

**ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ГЛАВНОГО МЕДИАЦЕНТРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕХ. ДОКУМЕНТАЦИИ И ТОЛЬКО ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАМЕРУ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ПОДКЛЮЧАЕМОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СХЕМЫ.**

Для стендов самостоятельной застройки вводной электрический щит и электрический кабель предоставляются застройщиком стенда (Экспонентом мероприятия). Длина кабеля должна быть не менее 30 п.м.

Источники электроснабжения залов оборудованы электрическими разъемами 16А, 32А, 63А.

Подключение электрооборудования Экспонентов мероприятия к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения.

Заказ электроподключения осуществляется по **Форме А10**.

### **Погрузо-разгрузочные работы**

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1 200 кг, оснащенные колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые)

под все металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении погрузо-разгрузочных работ (далее ПРР), в противном случае, Организатор выставки вправе отказать Вашей компании в проведении ПРР.

Любые ПРР с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде экспонент обязан возместить причиненный ущерб согласно составленному акту.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Для заказа грузчиков необходимо заполнить **Форму А11**.

**ВНИМАНИЕ!** Складирование тары экспонентов на Выставке не предусмотрено.

### **Доставка грузов**

Компания «АДЕФА» является официальным экспедитором выставки. Персонал компании «АДЕФА» будет находиться на выставочной площадке во время монтажа и демонтажа выставки, чтобы контролировать процесс, а также предоставлять всю необходимую информацию и помощь для успешного сотрудничества.

### **Контакты:**

#### **Владимир Борматов**

Tel: +7 (495) 223-40-28

E-mail: [vladimir@adefa-expo.ru](mailto:vladimir@adefa-expo.ru)

Общий адрес:

#### **Никита Борисов**

Tel: +7 (495) 223-40-28

Handy: +7 (915) 233-86-71

E-mail: [nikita@adefa-expo.ru](mailto:nikita@adefa-expo.ru)

#### **Владимир Ермолаев**

Tel: +7 (495) 223-40-28

Handy: +7 (977) 881-37-13

E-mail: [handling@adefa-expo.ru](mailto:handling@adefa-expo.ru)

#### **Марина Ворошилина**

Tel: +7 (495) 223-40-28

Handy: +7 (985) 762-91-09

E-mail: [sales@adefa-expo.ru](mailto:sales@adefa-expo.ru)

### **Продление монтажа**

Данная услуга предоставляется:

Дата	Время*	Мин. кол-во часов	Цена за 1 кв. м./час
03.04.2020	с 20.00 до 08.00	3 часа	400 руб.
04.04.2020	с 20.00 до 08.00	3 часа	400 руб.
05.04.2020	с 20.00 до 08.00	3 часа	800 руб.

\*Отсчет времени начинается с 20.00 часов.

Для заказа услуги необходимо воспользоваться **формой А12**. Заполненная Форма принимается на стенде Дирекции выставки до 17.00 дня начала работ.

Вместе с Формой необходимо подать список персонала, задействованного в ночном монтаже. Обязательно указать ответственного за производство работ, контактный номер телефона.

Обращаем Ваше внимание, что заезд автотранспорта в ночное время не осуществляется.

### **Формы на дополнительные услуги**

Формы для заполнения высылаются Экспоненту отдельным пакетом в формате Word и Excel.

После заполнения формы необходимо отсканировать и направить на электронный адрес [tech@expo-elektra.ru](mailto:tech@expo-elektra.ru).



Оригиналы форм необходимо предоставить в дирекцию выставки во время мероприятия.

## **6.Информация о застройке выставочных стендов**

### **Крайние сроки на выставке**

Все стенды должны быть готовы к проверке к **19.00 05.04.20**. Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами в связи с генеральной уборкой проходов.

Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Окончание Выставки **10.04.2020 года в 14.00**, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

### **Рекомендованный застройщик**

Компания **«Вэстстрой Экспо»** основана в 2000 году и является одним из лидеров на рынке выставочных услуг. Основное направление деятельности компании – дизайн, проектирование и строительство эксклюзивных выставочных стендов любого уровня сложности на собственной производственной базе на всех выставочных площадках Москвы и регионов России.

Основным достоинством компании **«Вэстстрой Экспо»** является высокий профессионализм, ответственный подход к своим обязанностям и клиентоориентированность сотрудников.

### **Контакты**

ООО "Вэстстрой Экспо"  
ул. Искры дом 31 корпус 1 офис 232  
тел. (495) 937-40-23 (многоканальный)  
сайт: [www.expoprom.ru](http://www.expoprom.ru)

Маричев Роман Робертович  
8-916-203-18-45  
[m71m@yandex.ru](mailto:m71m@yandex.ru)

## Оборудованная площадь (Стандартные стенды)

Стандартно оборудованный стенд изготавливается с применением выставочного конструктора согласно установленному Организаторами дизайну. Организатор оставляет за собой право внести дополнительные крепежные элементы в конструкцию стенда, непредусмотренные макетом.

Участник (экспонент) гарантирует возврат оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты. Участник (экспонент) несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию. В случае порчи оборудования взимается плата в размере их рыночной стоимости.

**Внимание!** Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы.

Не допускается крепёж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т.п.

Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации стенда, соответствующей его размеру.

Ключи от дверей, шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог в размере **300 руб. за ключ/замок**. Залог возвращается 10.04.2020 при сдаче замка и комплекта ключей. В случае утери ключей/замков - залог не возвращается.

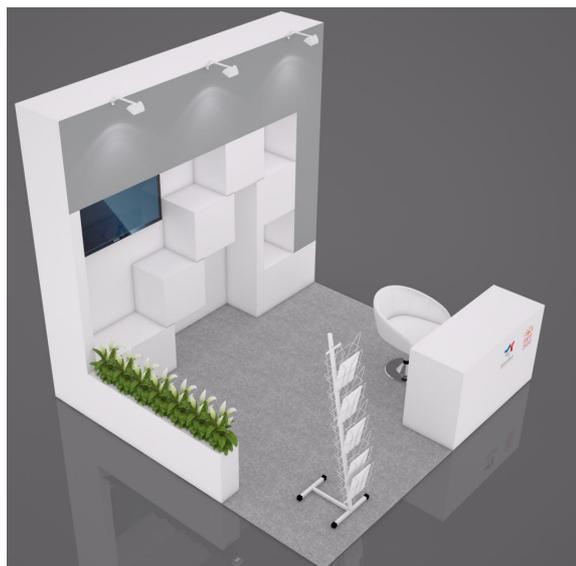
При заказе стенда категории Стандарт обязательна для заполнения **Форма В1** - план выставочного стенда. При необходимости Экспонент может заказать дополнительно оборудование, воспользовавшись **Формой - В2**.

## Оборудованная площадь (Улучшенный стандарт)

Стенд категории Улучшенный стандарт выполнен из материалов высокой готовности к выставочным Мероприятиям. Основные стены изготовлены из ЛДСП белого цвета высотой 3 000 мм. Ковровое покрытие используется выставочное, цвет – **СЕРЫЙ**. Для оформления основной стены стенда предлагается возможность задекорировать ее собственным брендингом в виде полноцветной печати на пленке Orajel высокого разрешения, что придаст уникальность экспозиции. Стоимость данного брендинга включена в стоимость стенда. Все стенды оснащены комфортабельным мебельным оборудованием для плодотворной работы. Для дополнительной рекламы и видеопрезентаций в комплектацию входит плазменная панель от 42" с USB и HDMI входами. Флористическое оформление добавляет законченность и экологичность. Комплектация стенда зависит от выбранной площади.

Ключи от дверей шкафов можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог в размере **300 руб. за ключ/замок**. Залог возвращается 10.04.2019 при сдаче замка и комплекта ключей. В случае утери ключей/замков - залог не возвращается.





## 7. Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)

### Общие положения

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими документами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

- **Технические требования и технические условия на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения выставки SAPE-2020**

**ВНИМАНИЕ!** Соблюдение требований вышеуказанных документов является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) Выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

### Основные правила

1. Своевременно согласовать с Организатором компанию-застройщика, сообщив её наименование, адрес телефон и Ф.И.О. контактного лица, а также дизайн-проект стенда.

**Внимание!** Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- Высота застройки не может быть ниже 2.5м и не должна превышать максимально разрешенную высоту строительства для данной зоны;
- Высота застройки эксклюзивного стенда в холле без дополнительного согласования в дирекции выставки не может превышать 3,5 метров;
- Высота застройки эксклюзивного стенда в зале без дополнительного согласования в дирекции выставки не может превышать 4,0 метров;
- Строительство двухэтажных стендов **запрещено**.

- Обеспечить прямой доступ к пожарным щитам и гидрантам, расположенным на территории или в непосредственной близости к вашему стенду;
  - Помещения стенда, которые выходят непосредственно в проход, должны быть оборудованы только раздвижными дверями или распашная дверь должна открываться во внутрь;
  - Ни одна часть конструкции выставочного стенда не должна выходить за пределы занимаемой вами выставочной площади;
  - Не допускается размещение надписей и логотипов вашей компании на конструкциях, находящихся на границе стенда и направленных в сторону соседей. Обратные стороны конструкций должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет);
  - При проектировании уличных объектов временной застройки необходимо обеспечить целостность конструкций временного объекта при восприятии ветровой нагрузки воздушного потока со скоростью не менее 30м/с.
  - Крепление объектов, возводимых на открытых площадях ГМЦ, к поверхности, на которой возводится временный объект, необходимо производить при помощи утяжелителей.
  - Дубликаты ключей от всех дверей должны быть переданы Организатору.
3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с Организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).
4. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.
5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.



Все макеты дизайн-проектов эксклюзивных выставочных стендов должны пройти согласование в Технической дирекции организаторов.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на Выставке представлен в **Технических требованиях и технических условиях на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения выставки SAPE-2020**.

### Получение акта допуска

Для допуска компании-застройщика к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых стендов необходимо заключить договор и пройти техническую аккредитацию в компании ООО «Реликт Строй».

Стоимость технической аккредитации:

Срок подачи проекта на аккредитацию	Стоимость аккредитации, руб./м <sup>2</sup> , включая НДС
До 23 марта 2020 года	1 500 руб./м <sup>2</sup>
С 24 марта 2020 года	3 000 руб./м <sup>2</sup>

**Компания, не получившая акт допуска, к застройке не допускается.**

### Контакты

Безгубов Александр Евгеньевич  
8-921-846-46-93  
[ab@reliktst.ru](mailto:ab@reliktst.ru)

## 8. Правила пожарной безопасности

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент)/застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ**, предоставляет в техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах, и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

**Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться компанией, имеющей лицензию на огнезащитную обработку. При этом необходимо предоставить полную информацию по применяемым составам, предоставить сертификаты и получить согласование Технической дирекции Выставки.**

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона. На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающей ПУЭ (Правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

Демонстрация на выставочных стендах действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии согласования с технической дирекцией Выставки и Главным инженером, и Специалистом по охране труда и пожарной безопасности Фонда «Талант и успех».

Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с Организатором и ГМЦ.

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.

Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается запуск фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес Организатора при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности ГМЦ.

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, Организатор и/или площадка имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции.

Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки применяются санкции органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Правила проведения электротехнических работ

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами;
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.);
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и ГМЦ совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории;
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы Выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ;
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

## 10. Формы и приложения

### Формы

Формы для заполнения высылаются Экспоненту отдельным пакетом в формате Word и Excel. После заполнения формы необходимо отсканировать и направить на электронный адрес [tech@expo-elektra.ru](mailto:tech@expo-elektra.ru).



Оригиналы форм необходимо предоставить в дирекцию выставки во время мероприятия.