

**Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по
монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно
возводимых объектов на территории
Парка Наук и Искусств «Сириус»
(Главный Медиациентр г. Сочи)**

Целью работ, проводимых подрядными организациями, по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций на территории Парка Науки и Искусства «Сириус» (далее – ПНИИ) является обеспечение проведения мероприятий в полном объеме и в установленные сроки.

Основными направлениями деятельности Организатора Мероприятия являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- допуск подрядных организаций к производству работ;
- технический надзор (контроль) за соблюдением подрядными организациями действующих норм, правил и требований проектной документации при монтаже, демонтаже, техническом обслуживании временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в Пассаже ЦП Мероприятия.

1. Основные термины и определения.

1.1. Организатор — юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция

— Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.2. Подрядчик (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) — юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.3. Основной комплект рабочих чертежей: Графический документ, содержащий необходимую и достаточную информацию в виде чертежей и схем, предназначенный для производства строительных и монтажных работ определенного вида (марки). (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.2.).

1.4. Полный комплект рабочей документации: Совокупность основных комплектов рабочих чертежей, необходимых для строительства здания или сооружения, дополненных прилагаемыми и ссылочными документами. (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.3.).

1.5. Марка: Буквенный или буквенно-цифровой индекс, входящий в обозначение рабочей документации и определяющий ее отношение к определенному виду строительно-монтажных работ, или обозначающий основные отличительные особенности строительных конструкций и их элементов. (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.4.).

1.6. Спецификация оборудования, изделий и материалов: Текстовый проектный документ, определяющий состав оборудования, изделий и материалов, предназначенный для комплектования, подготовки и осуществления строительства.

1.7. **Технический надзор (контроль)** — комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в ПНИИ

2.1. Организатором Мероприятия для допуска подрядных организаций к производству работ установлен поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в ПНИИ.

2.1.1. Заказчики до **01.08.2021** г. сообщают официальным письмом Организатору Мероприятия сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с заказчиком на ЦП Мероприятия, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, email, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, email, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенные организацией копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданное саморегулируемой организацией (СРО);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ. К письму должны быть приложены копии Сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельств о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданных саморегулируемой организацией (СРО).

2.1.2. До **19.08.2021** г. подрядчики представляют в Отдел технической аккредитации Мероприятия утвержденные «К производству работ» рабочие проекты в электронном виде в формате PDF.

2.1.3. Служба технического сопровождения Мероприятия рассматривает рабочие проекты, утвержденные «К производству работ» Заказчиком, согласует или выдает аргументированный отказ (с указанием выявленных несоответствий, обязательные к устранению), и окончательно согласовывает их.

2.2. Не позднее **02.09.2021** г. подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют Организатору пакет документов для получения Акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Письмо от Заказчика с ходатайством о допуске подрядной организации к производству работ;

2.2.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, email, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, email, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.3. Заверенные копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к строительномонтажным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО);

2.2.4. Дизайн-проект, выполненный в формате 3D;

2.2.5. Раздел проектной документации отображающий архитектурно-конструкторские решения (выполненный согласно Постановлению РФ № 87 от 16 февраля 2008г «О составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию») с планом размещения потребителей электроэнергии, мебели и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и т.д.;

2.2.6. Раздел проектной документации в части электроснабжения и электроосвещения (выполненный согласно Постановлению РФ № 87 от 16 февраля 2008г «О составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию.);

2.2.7. К комплекту проектной документации прикладывается копия выписки из реестра СРО и выпиской из Национально реестра специалистов, компании разработавшей проектную документацию.

2.2.8. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов;

2.2.9. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты;

2.2.10. Список ввозимых на территорию ЦП Мероприятия материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ;

2.2.11. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации (оформленные надлежащим образом: с печатью, подписью о ознакомлении) о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;

2.2.12. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее — ИТР), участвующих в строительномонтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ);

2.2.13. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющих электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности);

2.2.14. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й;

2.2.15. Ксерокопия «Журнала проверки знаний электротехнического персонала», заверенного руководителем предприятия и печатью и копии «Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора» на членов аттестационной комиссии;

2.2.16. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ. Минимальная страховая сумма - 1 млн руб.;

2.2.17. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарнотехническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газосварочные и другие огневые работы. Обучение пожарнотехническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации;

2.2.18. Утвержденный заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.);

2.2.19. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом

Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.3. Служба технического сопровождения Мероприятия в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и в случае отсутствия замечаний присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.4. Для получения Акта-допуска на право проведения работ необходимо до начала работ предоставить в службу технического сопровождения Мероприятия **полный пакет согласованной технической документации в печатном виде в 2 экземплярах (по особому запросу – в 3 экземплярах) (необходимо подшить в папки) и отдельно 1 папку ТОЛЬКО с приказами о назначении ответственных и копиями всех удостоверений.**

Выданный Акт-допуск дает право и является основанием для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования (товарная накладная представлена в Справочнике экспонента).

2.5. Служба технического сопровождения Мероприятия имеет право отказать подрядной организации в выдаче Акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочего проекта, «Технических условий на застройку в ПНИИ».

2.6. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должен находиться Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.7. В процессе производства работ подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются «Актами освидетельствования скрытых работ» (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.)) с обязательным приложением фотографий.

2.8. После завершения электромонтажных работ необходимо произвести замеры сопротивления изоляции и Протоколы предоставить Организатору. Подключение стенов к источникам электроснабжения осуществляется ТОЛЬКО после предоставления Протоколов замеров сопротивления изоляции. При подключении стенов к источнику электроснабжения на постоянную основу необходимо заключить Акт разграничения балансовой принадлежности сети. Копия Акта предоставляется Организатору.

2.9. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические и динамические испытания. По результатам оценки оформляется «Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения» по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.). Акт подписывается между застройщиком и непосредственным заказчиком Объекта

2.10. В том случае, если в процессе технического контроля за производством работ Организатором Мероприятия будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований (строительных норм и правил РФ, рабочего проекта, технических условий на застройку и т. п.), **Организатор Мероприятия имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ.** Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.